



**Από το πρακτικό της 03/26-02-2026 συνεδρίασης της Α.Ε.Τ.Α.Δ.Α. Δημοτικής Α.Ε
Αριθμός ΓΕΜΗ 121755957000**

Στην Ιερισσό σήμερα Πέμπτη (26) εικοσι έξι του μηνός Φεβρουαρίου χρόνου 2026 και ώρα 15:30 μ.μ., στα γραφεία της επιχείρησης στο Κέντρο Πολιτισμού Ιερισσού, συνήλθε τακτική συνεδρίαση το διοικητικό συμβούλιο της Α.Ε.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε., ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου 146/20-02-2026 πρόσκληση της Προέδρου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 5 μελών ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Ζαμάνη Μαρία - Ελένη
Κεφαλάς Νικόλαος
Ισαακίδου Σοφία
Γκιανέ Χρυσάνθη

ΑΠΟΝΤΕΣ

Μινέρος Αλέξανδρος

Η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε όπως παρακάτω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αριθμός Θέματος: 01 Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού με αντίτιμο έτους 2026 για την Α.Ε.Τ.Α.Δ.Α Δ.Α.Ε

Αριθμός Απόφασης: 15

Η Πρόεδρος της επιχείρησης Ζαμάνη Μαρία Ελένη, εισηγούμενη το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής: «Σύμφωνα με το υπ αριθμόν 10568/25-02-2026 (ΑΔΑ 9ΛΒ846ΜΤΛ6-69Ω)του Υπουργείου Εσωτερικών, Δ/νσης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κάθε χρόνο ζητείτε να γίνει ο προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού για το τρέχον έτος και να αποστέλλουμε τα σχετικά αιτήματα στο ΥΠ.ΕΣ για την έγκριση αυτών. Δεδομένου ότι η τουριστική σεζόν ξεκινά το Πάσχα που φέτος είναι αρχές Απριλίου θα πρέπει να γίνει άμεσα ο προγραμματισμός προσλήψεων, έτσι ώστε να υπάρχει ο χρόνος για τις διαδικασίες κάλυψης των θέσεων για τις ανάγκες μας. Σύμφωνα με τη λειτουργία της Επιχείρησης η οποία διαχωρίζεται στο Κεντρικό και στα Υποκαταστήματά της, εμπίπτουμε στην παρακάτω αναφερόμενη κατηγορία της εγκυκλίου, για την οποία θα πρέπει να αποστέλλουμε το αίτημά μας, ως εξής:

«Αιτήματα υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών (άρθρο 107 του ν.4483/2017 ΦΕΚ 107/Α/2017)»

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτει η λειτουργία των υποκαταστημάτων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ (Κάμπινγκ – Παρκινγκ – Αίθουσα 3D - Άλσος) τα οποία λειτουργούν καθαρά **με αντίτιμο** αποφέρουν κέρδος στην επιχείρηση, φέρνουν επισκέπτες στην περιοχή, προβάλλουν προς τα έξω το Δήμο και εξυπηρετούν γενικότερα το κοινωνικό σύνολο. Η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ δεν ανήκει στους φορείς γενικής κυβέρνησης, είναι ανώνυμη επιχείρηση, δεν επιχορηγείται από το Δήμο, ούτε από άλλο φορέα του Δημοσίου, είναι αυτοχρηματοδοτούμενη κατά 100% και πληρώνει φόρους ιδιωτικής επιχείρησης προς το ελληνικό Δημόσιο. Το αντικείμενό της είναι καθαρά εμπορικό και έχει να κάνει με τον τουρισμό από όπου προέρχονται και όλα τα έσοδά της. Οι υπηρεσίες που προσφέρει είναι ανταποδοτικές μιας και λαμβάνει αντίτιμο από ωφελούμενους για αυτές.

Με βάση το παραπάνω σκεπτικό, για τη λειτουργία των υποκαταστημάτων της Επιχείρησης, εμπίπτουμε στην κατηγορία Γ. της εγκυκλίου «**Αιτήματα υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών (άρθρο 107 του ν.4483/2017 ΦΕΚ 107/Α/2017)**» και σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να γίνει προώθηση έγκρισης αιτήματος που αφορά σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου (άρθρο 107 του ν.4483/2017) σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναφέρονται στο **παράρτημα 2β**, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων αυτού. Πιο συγκεκριμένα η διαδικασία, που πρέπει να ακολουθήσουμε, έχει ως εξής:

- α) **Απόφαση του οικείου διοικητικού συμβουλίου**, που θα αφορά αιτήματα πρόσληψης αποκλειστικά με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές, με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά αριθμό, βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικότητα και με ακριβή αναφορά στη διάρκεια των συμβάσεων, με τις οποίες θα απασχοληθούν οι προσληπτέοι,
- β) **Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας** των παραπάνω φορέων στην οποία, θα αναφέρεται ρητά το ποσοστό της δαπάνης που θα καλύπτεται από έσοδα από την καταβολή αντιτίμου ή λοιπές αντικαταβολές από τους ωφελούμενους.
- γ) **Τον πίνακα Β** για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τη μορφή αντιτίμου ή λοιπές αντικαταβολές, συμπληρωμένο. Η ορθή και επιμελής συμπλήρωση του παραρτήματος κρίνεται επιβεβλημένη.

Προτείνω λοιπόν να στείλουμε στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας- Θράκης προς έγκριση, αίτημα για πρόσληψη των παρακάτω θέσεων ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών των Επιχειρήσεων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ. Θα πρέπει να ληφθεί υπ όψιν ότι τα νέα τμήματα που ανέλαβε η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ και τα οποία είναι εμπορικής δραστηριότητας θα χρειαστούν προσωπικό για να λειτουργήσουν και επίσης είναι πολύ σημαντικό να επισημάνουμε ότι οι ανάγκες που προκύπτουν για τα υποκαταστήματα της Επιχείρησής μας είναι με **αντίτιμο**, καθώς εισπράττουμε αντίτιμο για τις υπηρεσίες που παρέχουμε.

Η επιχείρηση διαθέτει μία από τις λίγες στην Ελλάδα, αίθουσες **τρισδιάστατων προβολών**, όπου προβάλλονται καθημερινά και κατά τις πρωινές ώρες, αλλά και τις απογευματινές και Σαββατοκύριακα ταινίες μικρού μήκους και ταινίες 3D. Έχουμε προχωρήσει στη δημιουργία νέας ταινίας η οποία θα αρχίσει να παίζεται από τη φετινή σεζόν. Η επισκεψιμότητά της, κυρίως τη θερινή περίοδο είναι μεγάλη κ φέτος αναμένουμε να είναι ακόμη μεγαλύτερη λόγω της αυξημένης προβολής και διαφήμισης που έγινε από την επιχείρησή μας. Σύμφωνα με αυτά και εφόσον δε διαθέτουμε μόνιμο προσωπικό, θα πρέπει να στελεχώσουμε το υποκατάστημά μας, έτσι ώστε να υπάρχει το κατάλληλο άτομο με τις κατάλληλες γνώσεις στη θέση της reception, για παρεχόμενες υπηρεσίες όπως υποδοχή, έκδοση εισιτηρίων, πληροφορίες για τη περιοχή, πληροφορίες για τις τρισδιάστατες προβολές, ταξιδέτηση κ.α.

Στο **κάμπινγκ** της Επιχείρησης είναι αυξημένες οι ανάγκες καθώς δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό και λειτουργεί μόνο εποχικά. Ήδη από πέρυσι οι κρατήσεις ήταν αυξημένες σε σχέση με άλλες χρονιές. Είχαμε πληρότητα καθ' όλη τη σεζόν και τους περισσότερους μήνες λειτουργίας του κάμπινγκ ήταν sold out. Αξίζει να αναφέρουμε ότι τη προσεχή σεζόν αναμένουμε ακόμη μεγαλύτερη πληρότητα, γιατί ήδη οι κρατήσεις ξεκίνησαν από Ιανουάριο μήνα, που αυτό δεν ξανα έγινε στα 15 χρόνια λειτουργίας του κάμπινγκ. Επειδή υπάρχει αυξημένη κίνηση κι από πελάτες εξωτερικού και αρκετές φορές η γνώση της καλής γνώση Αγγλικής ειδικά στις τηλεφωνικές κρατήσεις δεν επαρκεί απαιτείται πιο ειδικευμένη γνώση Αγγλικής. Οι πελάτες πληρώνουν αντίτιμο για την διαμονή τους σε αυτό και για τις υπηρεσίες που τους παρέχουμε, όπως καθαριότητα τουαλετών καθημερινά καθώς και των κοινόχρηστων χώρων και της παραλίας, εξυπηρέτηση πελατών από την Reception που λειτουργεί καθημερινά έως τις 10 μ.μ. (τακτοποίηση θέσεων, είσπραξη αντιτίμου, πληροφορίες παροχής υπηρεσιών κ.α.) και γενικότερα έκτακτων αναγκών και λειτουργιών που τυχόν προκύψουν.

Το ίδιο ισχύει και για το **Άλσος του Αριστοτέλη**, που λειτουργεί ως εκπαιδευτικό πάρκο, μέσα βρίσκεται ο ανδριάντας του Αριστοτέλη και όργανα που εξηγούν νόμους και θεωρίες του μεγάλου φιλοσόφου. Πρόσφατα έγινε προσθήκη Qr codes όπου παρουσιάζονται τα όργανα η ιστορία του χώρου θεωρίες του Αριστοτέλη και γίνετε μια διαδραστική παρουσίαση στους επισκέπτες. Επίσης προβήκαμε στη κατασκευή βραχόκηπου με φυσική πέτρα σε τρία επίπεδα με χρήση φυτικής γης, 200 τμ ανάμεσα στο χώρο πρασίνου, προμηθευτήκαμε αρωματικά-φαρμακευτικά φυτά και δέντρα για το Άλσος Αριστοτέλη που ευδοκιμούν στην περιοχή και για τα οποία έχει κάνει αναφορές ο Αριστοτέλης τα οποία φυτά θα τοποθετηθούν στο βραχόκηπο. Υπάρχει ήδη έντονο ενδιαφέρον κι από tour operator για γκρούπ από το εξωτερικό και θα απαιτηθεί και εδώ πιο εξειδικευμένη γνώση Αγγλικής. Η λειτουργία του Άλσους ξεκινά την άνοιξη και σταματά τον χειμώνα, δέχεται καθημερινά πλήθος επισκεπτών, οι οποίοι πληρώνουν αντίτιμο, για να περιηγηθούν και να ξεναγηθούν από ένα άτομο που έχει τις απαραίτητες γνώσεις.

Για να λειτουργήσει εύρυθμα το παρκινγκ και λειτουργεί 24 ώρες την ημέρα και τις 365 ημέρες τον χρόνο χωρίς διακοπή, θα πρέπει να προσλάβουμε εποχικό προσωπικό για να μπορέσουν να πάρουν τις προβλεπόμενες από τον νόμο άδειες που δικαιούνται οι εργαζόμενοι γιατί σε διαφορετική περίπτωση δεν υπάρχει λύση για να καλυφθούν οι άδειες τους και επίσης στους μήνες αιχμής να υπάρχει έξτρα προσωπικό μιας και υπάρχει αυξημένη κίνηση. Ήδη οι εργαζόμενοι δουλεύουν πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα με κυλιόμενο ωράριο που σημαίνει και Κυριακές και αργίες για όλη τη διάρκεια του έτους. Το παρκινγκ δεν μπορεί ως εκ τούτου να παραμείνει κλειστό και θα πρέπει να καλυφθεί η θέση από έναν υπάλληλο υποδοχής. Επίσης στο Δημοτικό Παρκινγκ Ουρανούπολης υπάρχει αυξημένη κίνηση πέρα από τις προβλέψεις μας , για αυτό θα πρέπει καθημερινά να καθαρίζεται ο χώρος του παρκινγκ από σκουπίδια , κλαδιά , ώστε να μη ρυπαίνουν το χώρο, να καθαρίζονται τα παρτέρια αλλά και η παραλία .

Θα πρέπει λοιπόν να στελεχωθούμε με το κατάλληλο έκτακτο προσωπικό για τις εποχικές ανάγκες που προκύπτουν, το οποίο δεν διαθέτει η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ. Βάσει τα παραπάνω προτείνω να αιτηθούμε τις εξής θέσεις:

ΚΕΝΤΡΙΚΟ & ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΡΙΣΔΙΑΣΤΑΤΩΝ ΠΡΟΒΟΛΩΝ

- ✓ Μία (1) θέση Δ.Ε Διοικητικού–Λογιστικού/Διοικητικού–Λογιστικού με πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά), και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την αίθουσα 3D με σύμβαση ΙΔΟΧ, έως πέντε μήνες (5).

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΜΠΙΝΓΚ ΙΕΡΙΣΣΟΥ

- ✓ Δυο (2) θέσεις ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού/ Διοικητικού–Λογιστικού με άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά) και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για υπεύθυνη κάμπινγκ στο τμήμα κρατήσεων και τον έλεγχο της έκδοσης τιμολογίων κι ενημέρωση my data, με σύμβαση ΙΔΟΧ, έως πέντε μήνες (5).

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών.

- ✓ Μια (1) θέση ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού/Διοικητικού–Λογιστικού με πολύ καλή ξένης γλώσσας (Αγγλικά) και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την Reception και την έκδοση τιμολογίων κι ενημέρωση my data, με σύμβαση ΙΔΟΧ, έως τέσσερις μήνες (4).

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών.

- ✓ Μία (1) θέση ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων / Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων για το κάμπινγκ με σύμβαση ΙΔΟΧ έως τέσσερις (4) μήνες.

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΣΟΥΣ

- ✓ Δύο (2) θέσεις ΔΕ Τουριστικών Επαγγελματιών /Υπάλληλος Υποδοχής με άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά) και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή, ως υπεύθυνη Αλσους για τη διεξαγωγή ομιλιών διαδραστικών παρουσιάσεων μέσω qr codes με ιστορικά και φιλοσοφικά στοιχεία για τον χώρο και τον Αριστοτέλη στους επισκέπτες και θα αφορούν το έργο του Αριστοτέλη, με σύμβαση ΙΔΟΧ έως πέντε (5) μήνες,
- ✓ Μια (1) θέση ΔΕ Τουριστικών Επαγγελματιών /Υπάλληλοι Υποδοχής με γνώση πολύς καλής ξένης γλώσσας (Αγγλικά) για την ξενάγηση των επισκεπτών και έκδοση εισιτηρίων, για το Άλσος του Αριστοτέλη στα Στάγειρα, με σύμβαση ΙΔΟΧ έως τέσσερις (4) μήνες.

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών.

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΚΙΝΓΚ

- ✓ Μία (1) θέση ΔΕ Τουριστικών Επαγγελματιών /Υπάλληλος Υποδοχής με γνώση πολύ καλής ξένης γλώσσας (Αγγλικά) και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή, για το παρκινγκ στην Ουρανούπολη και την έκδοση τιμολογίων κι ενημέρωση my data, με σύμβαση ΙΔΟΧ έως έξι (6) μήνες.

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών.

- ✓ Μία (1) θέση ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων για το παρκινγκ με σύμβαση ΙΔΟΧ έως τέσσερις (4) μήνες.

***Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. ΔΑΕ μετά από διαλογική συζήτηση σχετική
Θέμα***

Αποφασίζει ομόφωνα

Α) Την αποστολή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης προς έγκριση, των παρακάτω δέκα (10) θέσεων με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή **αντιτίμου** (άρθρο 107 του ν.4483/2017), για την κάλυψη των αναγκών των Επιχειρήσεων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.Α.Ε. όπως παρουσιάζονται και στο Παράρτημα 2^β που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Αναλυτικότερα: «**Αιτήματα υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών (άρθρο 107 του ν.4483/2017 ΦΕΚ 107/Α/2017)**»

ΚΕΝΤΡΙΚΟ & ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΡΙΣΔΙΑΣΤΑΤΩΝ ΠΡΟΒΟΛΩΝ

- ✓ Μία (1) θέση Δ.Ε Διοικητικού–Λογιστικού/Διοικητικού–Λογιστικού με πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά), και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την αίθουσα 3D με σύμβαση ΙΔΟΧ, έως πέντε μήνες (5).

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών.

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΜΠΙΝΓΚ ΙΕΡΙΣΣΟΥ

- ✓ Δυο (2) θέσεις ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού/ Διοικητικού– Λογιστικού με άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά) και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για υπεύθυνη κάμπινγκ στο τμήμα κρατήσεων και τον έλεγχο της έκδοσης τιμολογίων κι ενημέρωση my data, με σύμβαση ΙΔΟΧ, έως πέντε μήνες (5).

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών

- ✓ Μια (1) θέση ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού/Διοικητικού–Λογιστικού με πολύ καλή ξένης γλώσσας (Αγγλικά) και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή για την Reception και την έκδοση τιμολογίων κι ενημέρωση my data, με σύμβαση ΙΔΟΧ, έως τέσσερις μήνες (4).

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών.

- ✓ Μία (1) θέση ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων / Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων για το κάμπινγκ με σύμβαση ΙΔΟΧ έως τέσσερις (4) μήνες.

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΣΟΥΣ

- ✓ Μία (1) θέση ΔΕ Τουριστικών Επαγγελματιών /Υπάλληλος Υποδοχής με άριστη γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά) και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή, ως υπεύθυνη Αλσους για τη διεξαγωγή ομιλιών διαδραστικών παρουσιάσεων μέσω qr codes με ιστορικά και φιλοσοφικά στοιχεία για τον χώρο και τον Αριστοτέλη στους επισκέπτες και θα αφορούν το έργο του Αριστοτέλη, με σύμβαση ΙΔΟΧ έως πέντε (5) μήνες,

- ✓ Μία (1) θέση ΔΕ Τουριστικών Επαγγελματιών /Υπάλληλος Υποδοχής με γνώση πολύ καλής ξένης γλώσσας (Αγγλικά) και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή, για την ξενάγηση των επισκεπτών και έκδοση εισιτηρίων-τιμολογίων κι ενημέρωση my data, για το Άλσος του Αριστοτέλη στα Στάγειρα, με σύμβαση ΙΔΟΧ έως πέντε (5) μήνες και

- ✓ Μια (1) θέση ΔΕ Τουριστικών Επαγγελματιών /Υπάλληλοι Υποδοχής με γνώση πολύς καλής ξένης γλώσσας (Αγγλικά) για την ξενάγηση των επισκεπτών και έκδοση εισιτηρίων, για το Άλσος του Αριστοτέλη στα Στάγειρα, με σύμβαση ΙΔΟΧ έως τέσσερις (4) μήνες.

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών.

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΚΙΝΓΚ

- ✓ Μία (1) θέση ΔΕ Τουριστικών Επαγγελματιών /Υπάλληλος Υποδοχής με γνώση πολύ καλής ξένης γλώσσας (Αγγλικά) και γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή, για το παρκινγκ στην Ουρανούπολη και την έκδοση τιμολογίων κι ενημέρωση my data, με σύμβαση ΙΔΟΧ έως έξι (6) μήνες.

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης λόγω έλλειψης προσόντων δίνετε να προσληφτούν ΔΕ χωρίς γνώση Αγγλικών και υπολογιστών.

- ✓ Μία (1) θέση ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων για το παρκινγκ με σύμβαση ΙΔΟΧ έως τέσσερις (4) μήνες.

Β) Εγκρίνει επίσης τους σχετικούς πίνακες προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού έτους 2026, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Γ) Οι προσλήψεις θα βαρύνουν αντίστοιχα τους κάτωθι Κ.Α του προϋπολογισμού έτους 2026, του σκέλους των εξόδων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ, και συγκεκριμένα αναφέρονται οι εξής: στο κεντρικό της επιχείρησης οι Κ.Α 60.01.00.007, & 55.01.00.007, υποκατάστημα του Άλσους οι Κ.Α 60.01.00.002, & 55.01.00.002, στο υποκατάστημα του κάμπινγκ οι Κ.Α 60.01.00.004, & 55.01.00.004, και στο υποκατάστημα του παρκινγκ οι Κ.Α 60.01.00.006,& 55.01.00.006. Ανάλογες πιστώσεις θα γίνουν και στον προϋπολογισμό έτους 2027 εφόσον απαιτηθεί.

Δ) Η παρούσα να κοινοποιηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση προκειμένου να δρομολογηθούν οι διαδικασίες για την έγκριση των αιτούμενων προσλήψεων. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εκδοθεί η προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, ανάλογα με τις ανάγκες της Επιχείρησης και έπειτα από τη σχετική έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/06.

Με την παρούσα δεν επιβαρύνεται ο κρατικός προϋπολογισμός και το κόστος μισθοδοσίας καλύπτεται 100% από το αντίτιμο των υπηρεσιών που θα προσφέρει η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ σε ωφελομένους.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 15/2026

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Απόσπασμα

Ιερισσός 26-02-2026

Η Πρόεδρος

Ζαμάνη Μαρία Ελένη