

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το πρακτικό της 13/11-07-2024 συνεδρίασης της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δημοτικής Α.Ε
Αριθμός ΓΕΜΗ 121755957000**

Στην Ιερισσό σήμερα Πέμπτη (11) έντεκα του μηνός Ιουλίου χρόνου 2024 και ώρα 4:30 μ.μ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το διοικητικό συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. , ύστερα από την πρόσκληση της Προέδρου με αριθμό πρωτοκόλλου 488/05-07-2024, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 5 μελών ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Ζαμάνη Μαρία - Ελένη
Κεφαλάς Νικόλαος
Γκιανέ Χρυσάνθη
Μινέρος Αλέξανδρος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Ισαακίδου Σοφία

Η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε όπως παρακάτω το θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Αριθμός Θέματος: 01 Έγκριση και ψήφιση πιστώσεων για αναθέσεις

Αριθμός Απόφασης: 49

Η Πρόεδρος της επιχείρησης Ζαμάνη Μαρία - Ελένη, εισηγούμενη το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής: «Με την υπ. αριθμόν 56/2023 απόφαση Δ.Σ. της επιχείρησης ψηφίσθηκε ο προϋπολογισμός οικ. έτους 2024, της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ αριθμόν 237/2023 απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Αριστοτέλη. Κατόπιν με την υπ' αριθμόν 12/2024 απόφαση Δ.Σ. της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α., ψηφίσθηκε η 1η υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2024 η οποία εγκρίθηκε με την υπ αριθμόν 51/2024 απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Αριστοτέλη.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 17 του Ν. 2539/97 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 9 του άρθρου 9 του Ν. 2623/98 πρέπει να εγκρίνουμε τη διενέργεια προμηθειών ή υπηρεσιών και να γίνει η διάθεση (ψήφιση) πιστώσεων που είναι γραμμένες στον προϋπολογισμό της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.Α.Ε. οικονομικού έτους 2024 που πρόκειται να ανατεθούν. Οι αναθέσεις θα γίνονται σύμφωνα με το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4782/2021: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α, είναι Ανώνυμη Επιχείρηση του Δήμου του άρθρου 265 του κώδικα δήμων και κοινοτήτων Ν. 3463/2006 και λειτουργεί σύμφωνα με τον νόμο περί ανωνύμων 2190/1920 και 4548/2018 'Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018).

Βάσει των παραπάνω στην παρούσα φάση, θα πρέπει άμεσα να προχωρήσουμε σε μια σειρά προμηθειών και εργασιών για τις ανάγκες της επιχείρησης, οπότε πρέπει να γίνει η αντίστοιχη ψήφιση πιστώσεων που θα αφορούν αντίστοιχα:

- 1) Συντήρηση & υποστήριξη των εφαρμογών του λογισμικού προγράμματος οικονομικής διαχείρισης για την ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ για το έτος 2024, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο δημοσιονομικών για την οικονομική διαχείριση της επιχείρησης και Ολοκληρωμένο Οικονομικό Διαχειριστικό Σύστημα (Προϋπολογισμός, Προμήθειες, Λογιστήριο, Έσοδα, Εισπράκτορες, Ταμειακή Υπηρεσία. Πιο συγκεκριμένα το αντικείμενο του έργου θα χει ως εξής: Εγκατάσταση νέων εκδόσεων καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων, παραμετροποίηση των εφαρμογών, οργάνωση και έλεγχο των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και αναφορών των Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποσυστημάτων του. Η παραμετροποίηση απαιτείται εκτός των άλλων, κάθε φορά που υπάρχουν έκτακτες αλλαγές νομοθεσίας ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης.

Έλεγχο της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης των διαδικασιών διασύνδεσης των Βάσεων Δεδομένων της Δημοτικής ΑΕ σας με τις Εθνικές Βάσεις (π.χ. ΟΠΣ υπουργείων, κόμβος διαλειτουργικότητας, Στατιστικά, Ε.Α.Π., Γ.Γ.Π.Σ. κλπ), εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης των εφαρμογών με τακτικούς και έκτακτους ποιοτικούς ελέγχους των δεδομένων και της ορθής λειτουργίας τους. Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Επεμβάσεις εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής της εταιρείας στο λογισμικό για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών. Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations διεπαφών με άλλα συστήματα, (π.χ. συστήματα ωρομέτρησης, αποθηκών δεδομένων, αρχειοθέτησης εγγράφων κ.λπ). Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία. Τηλεφωνική υποστήριξη, για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες με στόχο την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων, κάθε εργάσιμη ημέρα. Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεπικοινωνιακής υποδομής

που διαθέτει η εταιρεία για άμεση εξυπηρέτηση. Απλή επιδιόρθωση (ή ανάκληση εφόσον είναι δυνατό) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό. Δημιουργία και προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και της νομοθεσίας. Παροχή οδηγιών και οπτικοακουστικών βοηθημάτων όπου απαιτούνται. Δυνατότητα κατάθεσης αιτημάτων των χρηστών και λήψη απαντήσεων, από και προς το Τεχνικό Τμήμα της εταιρείας. Προσαρμογή και παραμετροποίηση ειδικών εργαλείων για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων. Απεριόριστη υποστήριξη του υπηρεσιακού ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας. Δημιουργία ομάδων εκπαίδευσης εφόσον κριθεί απαραίτητο. Δημιουργία συστήματος αναφορών προς την διοίκηση. Ανάλυση των νέων απαιτήσεων με την συμμετοχή των υπηρεσιών, στοχεύοντας στη βελτιστοποίηση των εφαρμογών. Στην δαπάνη θα συμπεριλαμβάνονται οι υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης καθώς και η αποκατάσταση τυχόν βλαβών, η εγκατάσταση νέων εκδόσεων - βελτιώσεις προσφερόμενου λογισμικού και η εναρμόνιση νομοθεσίας με διαδικασίες του προγράμματος, σε περιπτώσεις μεγάλων αλλαγών θα πρέπει ο ανάδοχος να ενημερώσει σχετικά τον οργανισμό. Η σύμβαση θα ισχύει για ένα χρόνο από την υπογραφή της κι αφορά τη χρήση 2024 και μέρος του 2025 έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μην διαταράσσεται η λειτουργία των προγραμμάτων της επιχείρησής μας.

- 2) Στο Κάμπινγκ Ιερισσού είναι αναγκαίο να προχωρήσουμε στην προμήθεια πλεξιγκλάς για τον πίνακα ανακοινώσεων και σε αντικατάσταση παραθύρου.
- 3) Για την υλοποίηση της παρουσίασης των πρωτότυπων διαδραστικών οργάνων που φιλοξενούνται στο χώρο του Άλσους Αριστοτέλη θα κάνουμε εκτεταμένη χρήση QR CODE που θα βρίσκονται πάνω σε κάθε όργανο, άγαλμα, τοποθεσία κτλ. Τα 15 QR CODE θα οδηγούν σε επιλεγμένες ιστοσελίδες με πολυγλωσσικό περιεχόμενο και συγκεκριμένα κείμενα, αρχεία ήχου (MP 3) και φωτογραφίες. Το περιεχόμενο των συγκεκριμένων σελίδων θα παρουσιάζεται στα ελληνικά και στα αγγλικά. Σε κάθε όργανο που φιλοξενείται στο χώρο του Άλσους Αριστοτέλη θα δημιουργηθεί ένα QR CODE που θα αναρτηθεί στο συγκεκριμένο χώρο και ο επισκέπτης θα το «διαβάξει» με το κινητό του (ανάλογες εφαρμογές υπάρχουν πλέον σε όλα τα κινητά) και θα οδηγείτε στην σχετική ιστοσελίδα. Εκεί, αφού επιλέξει τη γλώσσα παρουσίασης θα προβάλλεται το σχετικό κείμενο, φωτογραφίες και αρχείο ήχου (MP 3). Οι φωτογραφίες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας και κατάλληλα επεξεργασμένες για τη συγκεκριμένη χρήση. Για το λόγο θα πρέπει να γίνει και φωτογράφιση των διαδραστικών οργάνων που φιλοξενούνται στο χώρο καθώς και της τοποθεσίας. Οι σελίδες που θα κατασκευαστούν θα

είναι προσβάσιμες και πλήρως λειτουργικές και από ένα κινητά, tablet, smart phone και άλλες συσκευές.

- 4) Για το Άλσος του Αριστοτέλη θα χρειαστεί να προχωρήσουμε στην ενοικίαση και στην τοποθέτηση τεσσάρων χημικών τουαλετών μιας και δεν υπάρχουν εγκαταστάσεις wc αυτή τη στιγμή και λόγω της μεγάλης επισκεψιμότητάς του. Πιο συγκεκριμένα θα γίνει μίσθωση τεσσάρων χημικών τουαλετών που θα περιλαμβάνει δύο συντηρήσεις την εβδομάδα και καθαρισμό-απολύμανση κάθε φορά για διάστημα 4 μηνών και θα τοποθετηθούν στο Άλσος Αριστοτέλη στα Στάγειρα. Στην ανάθεση θα περιλαμβάνεται η μεταφορά και η τοποθέτηση σε χώρο που θα υποδείξει η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. κι εν συνεχεία με το πέρας της ανάθεσης η απομάκρυνση τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. ΔΑΕ μετά από διαλογική συζήτηση σχετική με το θέμα και λαμβάνοντας υπ. όψιν τον Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4782/2021

Αποφασίζει ομόφωνα

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια των κάτωθι υπηρεσιών και ψηφίζουμε για τη διάθεσή τους σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. οικονομικού έτους 2024, τις παρακάτω πιστώσεις συνολικού ποσού **13.044,80 ευρώ** αντίστοιχα :

1. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.075** με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ», το ποσό των **4.960,00 €**, για την υπηρεσία συντήρησης & υποστήριξης των εφαρμογών του λογισμικού προγράμματος οικονομικής διαχείρισης για την ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.Α.Ε για το έτος 2024».
2. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.08.09.004** με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ-ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ», το ποσό των **458,80 €**, για την προμήθεια πλεξιγκλάς και αντικατάσταση παραθύρου για το Κάμπινγκ Ιερισσού».
3. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.10.99.011** με τίτλο «ΕΝΤΥΠΙΑ – ΦΥΛΛΑΔΙΑ - BANNERS - ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ κλπ ΓΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ», το ποσό των **1.674,00 €**, για την υπηρεσία προσθήκης QR CODE και φωνητικών ξεναγήσεων στο Άλσος Αριστοτέλη.
4. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.09.04.111** με τίτλο «ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ», το ποσό των **5.952,00 €**, για την υπηρεσία ενοικίασης χημικών τουαλετών και τοποθέτησης στο Άλσος Αριστοτέλη.

Β. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο να προχωρήσει στις διαδικασίες που απαιτούνται, να κάνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στους αναδόχους και να προχωρήσει σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την ολοκλήρωση των αναθέσεων σύμφωνα με την υπ. αριθμόν 5/2024 απόφαση Δ.Σ. της Επιχείρησης, όπου ορίστηκε νόμιμος εκπρόσωπος της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.Α.Ε και την υπ. αριθμόν 9/2024 απόφασης Δ.Σ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 49/2024

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Απόσπασμα
Ιερισμός 11-07-2024

Η Πρόεδρος

Ζαμάνη Μαρία Ελένη