

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της 02/19-02-2025 συνεδρίασης της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δημοτικής Α.Ε
Αριθμός ΓΕΜΗ 121755957000

Στην Ιερισσό σήμερα Τετάρτη (19) δεκαεννιά του μηνός Φεβρουαρίου χρόνου 2025 και ώρα 10:30 π.μ. συνήλθε τακτική συνεδρίαση το διοικητικό συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε., ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου 107/13-02-2025 πρόσκληση της Προέδρου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 5 μελών ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Ζαμάνη Μαρία - Ελένη
 Κεφαλάς Νικόλαος
 Ισαακίδου Σοφία

ΑΠΟΝΤΕΣ

Γκιανέ Χρυσάνθη
 Μινέρος Αλέξανδρος

Η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε όπως παρακάτω το θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Αριθμός Θέματος: 01 Έγκριση και ψήφιση πιστώσεων για ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες για το έτος 2025

Αριθμός Απόφασης: 11

Η Πρόεδρος της επιχείρησης Ζαμάνη Μαρία - Ελένη, εισηγούμενη το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής: «Με την υπ. αριθμόν **74/2024** απόφαση Δ.Σ. της επιχείρησης ψηφίσθηκε ο προϋπολογισμός οικ. έτους 2025, της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ αριθμόν **252/2024** απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αριστοτέλη. Κατόπιν με την υπ' αριθμόν **1/2025** απόφαση Δ.Σ. της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α., ψηφίσθηκε η 1^η υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2025, η οποία εγκρίθηκε με την υπ αριθμόν **20/2025** απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Αριστοτέλη.

Η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α., είναι Ανώνυμη Επιχείρηση Ο.Τ.Α του άρθρου 265 του κώδικα δήμων και κοινοτήτων του Ν. 3463/2006 και διέπεται και από τον νόμο περί ανωνύμων 4548/2018 'Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018), και τον Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4782/2021.

Η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. διαχειρίζεται απ' ευθείας με ιδίους πόρους 6 υποκαταστήματα (αίθουσα 3D, παρκινγκ Ουρανούπολης, παρκινγκ Στρατωνίου, κάμπινγκ Ιερισσού, Άλσος Αριστοτέλη, Ταχύπλοο Σκάφος Αμμουλιανής), και 13 ακίνητα του Δήμου τα οποία νομιμοποιεί, αξιοποιεί και μισθώνει σε ιδιώτες. Βασικός στόχος της είναι να αποφέρει έσοδα να προσδώσει ταυτόχρονα θέσεις εργασίας αλλά και προστιθέμενη αξία στο τουριστικό προϊόν του Δήμου, μέσω της αξιοποίησης της περιουσίας του Δήμου και της διαχείρισης των υφιστάμενων υποκαταστημάτων.

Η λειτουργία της επιχείρησης στηρίζεται στην προσέλευση τουριστών και επισκεπτών του Δήμου μας και λειτουργεί με αντίτιμο σε όλες ανεξαιρέτως τις υπηρεσίες, κάτι το οποίο προϋποθέτει την μέγιστη παροχή υπηρεσιών από πλευράς της Επιχείρησης. Δεν επιχορηγείται από το Δήμο άμεσα ή έμμεσα αλλά ούτε και από κανέναν άλλο φορέα του Δημοσίου. Η μέχρι τώρα επιτυχία της οφείλεται και σε μεγάλο βαθμό στην εξωστρέφεια που έδειξε στη λειτουργία της σύμφωνα με τα πρότυπα σύγχρονων ιδιωτικών επιχειρήσεων. Για να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι και οι υπηρεσίες μας και για την ορθή και σωστή λειτουργία της επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της, εκτός της εξωστρέφειας που πρέπει να έχουμε σαν ιδιωτική επιχείρηση, καλούμαστε να τηρούμε μία σειρά λειτουργιών και διαδικασιών, που αφορούν οικονομικά και κανονιστικά θέματα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Στα πλαίσια αυτά συνεργαζόμαστε με εξωτερικούς συνεργάτες που δραστηριοποιούνται στο χώρο με τεχνοκρατικές αντιλήψεις και εμπειρία, μιας και η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. δε διαθέτει μόνιμο προσωπικό πέραν των υπαλλήλων του παρκινγκ και του πληρώματος του Σκάφους. Ο προγραμματισμός προσλήψεων εξυπηρετεί μόνο τις εποχικές ανάγκες μας και όχι πάνω από 8μηνο και πολλές φορές δεν προλαβαίνουμε να καλύψουμε ούτε καν αυτές με τις καθυστερήσεις που υπάρχουν από τα αρμόδια Υπουργεία, με αποτέλεσμα να απευθυνόμαστε σε εταιρίες για να καλύψουν τα κενά που δημιουργούνται. Φυσικά σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί το εποχικό προσωπικό να καλύψει τις τεχνοκρατικές απαιτήσεις, αλλά να διαθέτει και την αντίστοιχη εμπειρία και ευελιξία που απαιτεί μια επιχείρηση σαν την ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. που παρέχει υπηρεσίες σε επισκέπτες και τουρίστες και που απαιτείται εμπειρία, εξειδίκευση και γνώση του αντικείμενου. Το κόστος φυσικά όλων αυτών προέρχεται 100% από αντίτιμο και μάλιστα χάριν αυτών των συνεργασιών επιτυγχάνουμε και τα έσοδα που διασφαλίζουν την βιωσιμότητα της επιχείρησης. Με τη σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών επιτυγχάνεται βέβαια και εξοικονόμηση πόρων μιας και το συνολικό κόστος είναι μικρότερο της μισθωτής εργασίας αναλόγων προσόντων. Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι είμαστε μια αμιγώς ιδιωτική επιχείρηση ως προς την φύση του αντικείμενου της με αποτέλεσμα να χρειάζεται να λειτουργεί και απογεύματα, Σαββατοκύριακα και αργίες σχεδόν όλο το χρόνο πράγμα που σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να καλύψει το εποχικό προσωπικό χωρίς εξειδίκευση. Συνεπώς λοιπόν είναι απαραίτητη η σύναψη σύμβασης με εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, για την ορθή λειτουργία της επιχείρησης.

Βάσει των παραπάνω στην παρούσα φάση, προτείνω να προχωρήσουμε στη ψήφιση των αντίστοιχων πιστώσεων που θα αφορούν αντίστοιχα:

1. Συμβουλευτική υποστήριξη μάνατζμεντ. Αναλυτικότερα χρειαζόμαστε σύμβουλο επιχειρήσεων (manager) πτυχιούχο ΠΕ με άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος, κατεύθυνσης διοίκησης επιχειρήσεων-οικονομικών, κάτοχο μελετητικού πτυχίου, με εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών και εμπειρία σε δημοτικές επιχειρήσεις. Πιο συγκεκριμένα, η εργασία θα αφορά υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οργάνωσης και Management της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. και των υποκαταστημάτων της, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, κατάθεση στρατηγικού και μακροπρόθεσμου επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, παρακολούθηση οικονομικών και προϋπολογισμού και φυσική παρουσία βάση των ωρών που θα αναγράφονται σε όλη την διαδικασία δράσης της επιχείρησης. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2025 και το πρώτο διάστημα του 2026, θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς στήριξη και θα ολοκληρωθεί στις 10-03-2026.
2. Σύμβουλο επιχειρήσεων για υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της. Η οικονομική υπηρεσία της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. θα πρέπει να στελεχωθεί από ένα άτομο το οποίο θα πρέπει να κατέχει πτυχίο λογιστικής ή οικονομικής κατεύθυνσης πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ. Η εργασία αφορά υπηρεσίες για την οικονομική διαχείριση και αφορά τη χρήση 2025 και το πρώτο διάστημα του 2026 θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη οπότε θα ολοκληρωθεί στις 10-03-2026. Πιο συγκεκριμένα η εργασία θα αφορά: τήρηση ηλεκτρονικού φακέλων δαπανών, τήρηση διαδικασιών ανάθεσης δαπανών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, υπηρεσίες ενταλματοποιήσεων, συγκέντρωση τιμολογίων και παραστατικών από προμηθευτές, συγκέντρωση υπογραφών και συνεργασία με επιτροπές για την σωστή τήρηση πρωτοκόλλων παραλαβής & βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, παρακολούθηση έκδοση εισιτηρίων, συνεργασία με λογιστή για τις λογιστικές καταχωρήσεις, παρακολούθηση mydata και ηλεκτρονικής τιμολόγησης, αρχειοθέτηση και τήρηση αρχείου, τήρηση μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ, αναρτήσεις ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ, διεκπεραίωση εγγράφων επιχείρησης με φορείς, παρακολούθηση προγραμμάτων ΟΑΕΔ και αποστολή δελτίων για πληρωμές χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, συνεργασία με λογιστή και στατιστικό ανταποκριτή για υποβολή μηνιαίων δελτίων, δήλωση στατιστικών δελτίων στο ΞΕΕ και ΕΛΣΑΤ για το κάμπινγκ, τήρηση πρωτοκόλλου, φυσική παρουσία σε όλη την διαδικασία δράσης της επιχείρησης.

3. Υπηρεσίες λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης και θα αφορά τη χρήση 2025 και το πρώτο διάστημα του 2026 θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη οπότε θα ολοκληρωθεί στις 10-03-2026.
4. Υπηρεσίες τεχνικών – μηχανικών για τεχνική υποστήριξη της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ. Η εργασία αφορά την τεχνική υποστήριξη της αίθουσας τρισδιάστατων προβολών (3D) στο Κέντρο Πολιτισμού. Πιο συγκεκριμένα, η εργασία θα αφορά: Α. τη συντήρηση του οπτικοακουστικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων της αίθουσας, του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, των υπολογιστών, του δικτύου, του ηλεκτρομηχανικού εξοπλισμού, του συναγερμού, της πυρανίχνευσης κλπ και του φωτισμού. Επίσης, σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος θα επεμβαίνει άμεσα στο μέτρο που είναι εφικτό για την αποκατάσταση του προβλήματος. Ακόμη θα κάνει έρευνα για αγορά, ενοικίαση, δημιουργία νέων ταινιών 3D και αφού γίνει η παραγωγή της ταινίας θα κάνει την προσαρμογή σε λειτουργία 3D των νέων ταινιών που θα αποκτηθούν από την ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α.. Τέλος, θα πραγματοποιεί σεμινάρια στο προσωπικό για το χειρισμό των μηχανημάτων και τον τρόπο προβολών και λειτουργίας της αίθουσας και σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο θα πραγματοποιεί προβολές στην αίθουσα τρισδιάστατων προβολών (3D). Τυχόν υλικά κι ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν θα βαραινουν την ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ. Β. τον έλεγχο των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων : ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Κάμπινγκ Ιερισσού, του Παρκινγκ Ουρανούπολης και του Άλσους Αριστοτέλη, των μέτρων πυροπροστασίας στο Κάμπινγκ Ιερισσού, στο Παρκινγκ Ουρανούπολης και στο Άλσος Αριστοτέλη. Τυχόν υλικά κι ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν θα βαραινουν την ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α.. Γ. τεχνική υποστήριξη για ανανέωση αδειών στο κάμπινγκ-παρκινγκ κι όπου αλλού απαιτηθεί σε υποκαταστήματα της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. και Δ. Συμβουλευτική υποστήριξη σε αδειοδοτήσεις ακινήτων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2025 και θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους, οπότε θα ολοκληρωθεί κατά προσέγγιση στο πρώτο τρίμηνο του 2026.
5. Αμοιβές για παροχή υπηρεσιών πληροφορικής & τεχνικής υποστήριξης. Πιο συγκεκριμένα η εργασία θα αφορά: Την τεχνική υποστήριξη στους υπολογιστές, εκτυπωτές και στο δίκτυο στο κεντρικό της επιχείρησης, λήψη back up σε σκληρό δίσκο όλων των αρχείων κάθε μήνα, την τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου και τις συνδέσεις διαδικτύου της επιχείρησης, την τεχνική υποστήριξη στους υπολογιστές, δίκτυα, ιντερνέτ των υποκαταστημάτων κάμπινγκ και παρκινγκ, τη διαχείριση λογαριασμών e-mail και social media της επιχείρησης, την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος προβολής και ανάδειξης του τουριστικού προϊόντος με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής

και επικοινωνιών, τη δημιουργία και αξιοποίηση smartphone application ως εργαλείο επικοινωνίας αλλά και προβολής των δραστηριοτήτων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. , τη δημιουργία qr code, την εκπαίδευση εποχικού ανθρωπίνου δυναμικού στην ορθή χρήση των υπολογιστικών συστημάτων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α., τη φυσική παρουσία στα κεντρικά και υποκαταστήματα, την εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές της επιχείρησης. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2025 και θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς παροχή υπηρεσιών πληροφορικής & τεχνικής υποστήριξης οπότε θα ολοκληρωθεί στις 10-03-2026.

6. Εργασίες συντήρησης καλλωπισμού πρασίνου και καθαριότητας του Δημοτικού κάμπινγκ. Η εργασία αφορά τη συντήρηση και τον καλλωπισμό των εξωτερικών χώρων και χώρων πρασίνου του δημοτικού κάμπινγκ Ιερισσού. Πρόκειται για εξωτερικό χώρο 22 στρεμμάτων, και θα πρέπει να πραγματοποιούνται ορισμένες εργασίες για να αποκατασταθούν οι ζημιές σε δέντρα, φυτά, θάμνους και να φυτευτούν και νέα δέντρα. Έπειτα, χρειάζεται η συντήρηση τους και ο καλλωπισμός καθώς κι η καθαριότητα των χώρων πρασίνου. Συγκεκριμένα η ανάθεση θα αφορά τις παρακάτω εργασίες: κούρεμα γκαζόν ανά 20 μέρες, κόψιμο αγριόχορτων στην περίφραξη, κλάδεμα δένδρων και θάμνων, συντήρηση αρδευτικού συστήματος, εφαρμογή ζιζανιοκτόνου στους διαδρόμους και λοιπούς χώρους όπου απαιτείται για την ξήρανση αγριόχορτων, καθαριότητα πρασίνων χώρων, περιποίηση δέντρων – φυτών – θάμνων, απομάκρυνση υλικών-φερτών υλικών κλπ σε χώρους απορριμμάτων, συντηρήσεις πλακόστρωτων διαδρόμων ΑΜΕΑ κλπ. Επιπλέον ο ανάδοχος όποτε καταστεί ανάγκη με εντολή της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. θα πραγματοποιεί κούρεμα γκαζόν και κλάδεμα στο κεντρικό (Κέντρο Πολιτισμού Ιερισσού) και στο παρκινγκ Ουρανούπολης. Η εργασία θα πραγματοποιηθεί, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία κατακύρωσης και ανάδειξης του συντηρητή και εκτιμάται να αρχίσει τέλος Μαρτίου και να ολοκληρωθεί περίπου στα τέλη του έτους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. ΔΑΕ μετά από διαλογική συζήτηση σχετική με το θέμα και λαμβάνοντας υπ. όψιν τον Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4782/2021

Αποφασίζει ομόφωνα

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια των κάτωθι υπηρεσιών και ψηφίζουμε για τη διάθεσή τους σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ οικονομικού έτους 2025, τις παρακάτω πιστώσεις συνολικού ποσού **111.277,60 ευρώ** αντίστοιχα:

1. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.053** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΑΝΑΤΖΕΡ*», το ποσό των **27.974,40 €**, για συμβουλευτική υποστήριξη & management της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.Α.Ε.. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2025 και το πρώτο διάστημα του 2026, θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς στήριξη και θα ολοκληρωθεί στις 10-03-2026.
2. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.062** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ*», το ποσό των **19.505,20 €**, για υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης της επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2025 και το πρώτο διάστημα του 2025, θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς στήριξη και θα ολοκληρωθεί στις 10-03-2026.
3. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.056** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ*», το ποσό των **23.994,00 €**, για υπηρεσίες διεκπεραίωσης των λογιστικών εργασιών της επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2025 και το πρώτο διάστημα του 2026, θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς στήριξη και θα ολοκληρωθεί στις 10-03-2026.
4. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.052** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ -ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΩΝ*», το ποσό των **10.044,00 €**, για υπηρεσίες που αφορά την τεχνική υποστήριξη της αίθουσας τρισδιάστατων προβολών (3D) στο Κέντρο Πολιτισμού. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2025 και το πρώτο διάστημα του 2026, θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς στήριξη.
5. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.055** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ*», το ποσό των **14.880,00 €**, υπηρεσίες για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής & τεχνικής υποστήριξης της επιχείρησης. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2025 και το πρώτο διάστημα του 2026, θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς στήριξη και θα ολοκληρωθεί στις 10-03-2026.
6. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.09.00.004** με τίτλο «*ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΛΛΗΦΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ*», το ποσό των **14.880,00 €**, εργασίες συντήρησης καλλωπισμού πρασίνου και καθαριότητας του Δημοτικού Κάμπινγκ. Η εργασία θα πραγματοποιηθεί, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία κατακύρωσης και ανάδειξης του συντηρητή και εκτιμάται να αρχίσει τέλος Μαρτίου και να ολοκληρωθεί περίπου στα τέλη του έτους 2025.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στον προϋπολογισμό του 2026 για το πρώτο διάστημα- τρίμηνο που θα είναι συνεχιζόμενη η δαπάνη και δεσμευόμαστε για την ανάληψη υποχρέωσης του αντίστοιχου ποσού.

Β. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο να προχωρήσει στις διαδικασίες σύνταξης μελέτης όπου απαιτείτε και αφού πραγματοποιήσει την έρευνα αγοράς, να κάνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στους αναδόχους και να προχωρήσει σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την ολοκλήρωση των αναθέσεων σύμφωνα με την υπ. αριθμόν **5/2024** απόφαση Δ.Σ. της Επιχείρησης, όπου ορίσθηκε νόμιμος εκπρόσωπος της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. και την υπ. αριθμόν **2/2025** απόφασης Δ.Σ. της Επιχείρησης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην πρόεδρο έτσι ώστε να υλοποιηθούν οι εν λόγω αναθέσεις.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 11/2025

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Απόσπασμα

Ιερισμός 19-02-2025

Η Πρόεδρος

Ζαμάνη Μαρία Ελένη