



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 02/09-02-2023 συνεδρίασης της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δημοτικής Α.Ε
Αριθμός ΓΕΜΗ 121755957000

Στην Ιερισσό και στην αίθουσα της Δημοτικής Επιχείρησης σήμερα Πέμπτη (9) εννιά του μηνός Φεβρουαρίου του χρόνου 2023 και ώρα 13:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το διοικητικό συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. ΔΑΕ, ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου 73/02-02-2023 πρόσκληση της Προέδρου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της και τηρώντας πάντα όλα τα μέτρα προστασίας (ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΕΚ 55/Α/1-3-2020 –Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης Άρθρο 10- Κατεπείγουσες διατάξεις για τη λειτουργία Δήμων και Περιφερειών κατά τη διάρκεια λήψης μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 παρ. 1).

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 5 μελών ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Ζαμάνη Μαρία- Ελένη
Μίτιντζης Τρύφων
Ζήκα Ζαχαρούλα

ΑΠΟΝΤΕΣ

Μήτρου Αικατερίνη
Αϊβαζίδου Κλεοπάτρα

Η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε όπως παρακάτω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αριθμός Θέματος: 02 Έγκριση και ψήφιση πιστώσεων για ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες για το έτος 2023

Αριθμός Απόφασης: 11

Η Πρόεδρος της επιχείρησης Ζαμάνη Μαρία - Ελένη, εισηγούμενη το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής: « Με την υπ. αριθμόν **54/2022** απόφαση ΔΣ της επιχείρησης ψηφίσθηκε ο προϋπολογισμός οικ. έτους 2023, της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ αριθμόν **433/2022** απόφαση της οικονομικής επιτροπής του Δήμου Αριστοτέλη. Κατόπιν με την υπ' αριθμόν **01/2023** απόφαση Δ.Σ. της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α, ψηφίσθηκε η 1^η υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2023 η οποία εγκρίθηκε με την υπ αριθμόν **12/2023** απόφαση της οικονομικής επιτροπής του Δήμου Αριστοτέλη.

Η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α, είναι Ανώνυμη Επιχείρηση Ο.Τ.Α του άρθρου 265 του κώδικα δήμων και κοινοτήτων του Ν. 3463/2006 και διέπεται και από τον νόμο περί ανωνύμων 4548/2018 'Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018). Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 17 του Ν. 2539/97 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 9 του άρθρου 9 του Ν. 2623/98 πρέπει να εγκρίνουμε τη διενέργεια προμηθειών ή υπηρεσιών και να γίνει η διάθεση (ψήφιση) πιστώσεων που είναι γραμμένες στον προϋπολογισμό της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ οικονομικού έτους 2023 που πρόκειται να ανατεθούν. Οι αναθέσεις θα γίνουν σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4782/2021.

Η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. διαχειρίζεται απ' ευθείας με ιδίους πόρους 6 ακίνητα (αίθουσα 3D, παρκινγκ Ουρανούπολης, παρκινγκ Στρατωνίου, κάμπινγκ Ιερισσού, Άλσος Αριστοτέλη, Ταχύπλοο Σκάφος Αμμουλιανής), και 13 ακίνητα του Δήμου τα οποία νομιμοποιεί, αξιοποιεί και μισθώνει σε ιδιώτες. Βασικός στόχος της είναι να αποφέρει έσοδα να προσδώσει ταυτόχρονα θέσεις εργασίας αλλά και προστιθέμενη αξία στο τουριστικό προϊόν του Δήμου, μέσω της αξιοποίησης της περιουσίας του Δήμου και της διαχείρισης των υφιστάμενων υποκαταστημάτων.

Η λειτουργία της επιχείρησης στηρίζεται στην προσέλευση τουριστών και επισκεπτών του Δήμου μας και λειτουργεί με αντίτιμο σε όλες ανεξαιρέτως τις υπηρεσίες, κάτι το οποίο προϋποθέτει την μέγιστη παροχή υπηρεσιών από πλευράς της Επιχείρησης. Δεν επιχορηγείται από τον Δήμο άμεσα ή έμμεσα αλλά ούτε και από κανέναν άλλο φορέα του Δημοσίου. Η μέχρι τώρα επιτυχία της οφείλεται και σε μεγάλο βαθμό στην εξωστρέφεια που έδειξε στη λειτουργία της σύμφωνα με τα πρότυπα σύγχρονων ιδιωτικών επιχειρήσεων. Για να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι και οι υπηρεσίες μας και για την ορθή και σωστή λειτουργία της επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της, εκτός της εξωστρέφειας που πρέπει να έχουμε σαν ιδιωτική επιχείρηση, καλούμαστε να τηρούμε μία σειρά λειτουργιών και διαδικασιών, που αφορούν οικονομικά και κανονιστικά θέματα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Στα πλαίσια αυτά συνεργαζόμαστε με εξωτερικούς συνεργάτες που δραστηριοποιούνται στο χώρο με τεχνοκρατικές αντιλήψεις και εμπειρία, μιας και η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. δε διαθέτει μόνιμο προσωπικό πέραν των υπαλλήλων του Παρκινγκ και του πληρώματος του Σκάφους. Ο προγραμματισμός προσλήψεων εξυπηρετεί μόνο τις εποχικές ανάγκες μας και όχι πάνω από δμηνο και πολλές φορές δεν προλαβαίνουμε να καλύψουμε ούτε καν αυτές με τις καθυστερήσεις που υπάρχουν από τα αρμόδια Υπουργεία, με αποτέλεσμα να απευθυνόμαστε σε εταιρίες για να καλύψουν τα κενά που δημιουργούνται. Φυσικά σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί το εποχικό προσωπικό να καλύψει τις τεχνοκρατικές απαιτήσεις, αλλά να διαθέτει και την αντίστοιχη εμπειρία και ευελιξία που απαιτεί μια επιχείρηση σαν την ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. που παρέχει υπηρεσίες σε επισκέπτες και τουρίστες και που απαιτείται εμπειρία,

εξειδίκευση και γνώση του αντικειμένου. Το κόστος φυσικά όλων αυτών προέρχεται 100% από αντίτιμο και μάλιστα χάριν αυτών των συνεργασιών επιτυγχάνουμε και τα έσοδα που διασφαλίζουν την βιωσιμότητα της επιχείρησης. Με την σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών επιτυγχάνεται βέβαια και εξοικονόμηση πόρων μιας και το συνολικό κόστος είναι μικρότερο της μισθωτής εργασίας αναλόγων προσόντων. Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι είμαστε μια αμιγώς ιδιωτική επιχείρηση ως προς την φύση του αντικείμενου της με αποτέλεσμα να χρειάζεται να λειτουργεί και απογεύματα, Σαββατοκύριακα και αργίες σχεδόν όλο το χρόνο πράγμα που σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να καλύψει το εποχικό προσωπικό χωρίς εξειδίκευση. Συνεπώς λοιπόν είναι απαραίτητη η σύναψη σύμβασης με εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, για την ορθή λειτουργία της επιχείρησης.

Βάσει των παραπάνω στην παρούσα φάση, προτείνω να προχωρήσουμε στην ψήφιση των αντίστοιχων πιστώσεων που θα αφορούν αντίστοιχα:

1. Συμβουλευτική υποστήριξη μάνατζμεντ. Αναλυτικότερα χρειαζόμαστε σύμβουλο επιχειρήσεων (manager) πτυχιούχο ΠΕ με άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος, κατεύθυνσης διοίκησης επιχειρήσεων-οικονομικών, κάτοχο μελετητικού πτυχίου, με εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών και εμπειρία σε δημοτικές επιχειρήσεις. Πιο συγκεκριμένα, η εργασία θα αφορά υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οργάνωσης και Management της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ και των υποκαταστημάτων της, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, κατάθεση στρατηγικού και μακροπρόθεσμου επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, παρακολούθηση οικονομικών και προϋπολογισμού και φυσική παρουσία βάση των ωρών που θα αναγράφονται σε όλη την διαδικασία δράσης της επιχείρησης. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2023 και το πρώτο διάστημα του 2024, θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς στήριξη και θα ολοκληρωθεί στις 28-2-2024.
2. Σύμβουλο επιχειρήσεων για υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της. Η οικονομική υπηρεσία της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. θα πρέπει να στελεχωθεί από ένα άτομο το οποίο θα πρέπει να κατέχει πτυχίο λογιστικής ή οικονομικής κατεύθυνσης πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ. Η εργασία αφορά υπηρεσίες για την οικονομική διαχείριση και αφορά τη χρήση 2023 και το πρώτο διάστημα του 2024 θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη οπότε θα ολοκληρωθεί στις 28-2-2024. Πιο συγκεκριμένα η εργασία θα αφορά τήρηση ηλεκτρονικού φακέλων δαπανών, υπηρεσίες ενταλματοποιήσεων, συγκέντρωση τιμολογίων και παραστατικών από προμηθευτές, συνεργασία με λογιστή για τις λογιστικές καταχωρήσεις, τήρηση μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ, παρακολούθηση προγραμμάτων ΟΑΕΔ και αποστολή δελτίων για πληρωμές

χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, δήλωση στατιστικών δελτίων στο ΞΕΕ και ΕΛΣΑΤ για το κάμπινγκ, αναρτήσεις ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ.

3. Υπηρεσίες τεχνικών – μηχανικών για τεχνική υποστήριξη της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ. Η εργασία αφορά την τεχνική υποστήριξη της αίθουσας τρισδιάστατων προβολών (3D) στο Κέντρο Πολιτισμού. Πιο συγκεκριμένα η εργασία θα αφορά την συντήρηση του οπτικοακουστικού εξοπλισμού και μηχανημάτων τη αίθουσας, του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, υπολογιστές, δίκτυο, του ηλεκτρομηχανικού εξοπλισμού, συναγερμός, πυρανίχνευση, κλπ και του φωτισμού. Επίσης σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος θα επεμβαίνει άμεσα στο μέτρο που είναι εφικτό για την αποκατάσταση του προβλήματος. Τέλος θα πραγματοποιεί σεμινάρια στο προσωπικό για τον χειρισμό των μηχανημάτων και τον τρόπο προβολών και λειτουργίας της αίθουσας και σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο θα πραγματοποιεί προβολές στην αίθουσα. Τυχόν υλικά κι ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν θα βαρύνουν την ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2023 και θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς τεχνική υποστήριξη οπότε θα ολοκληρωθεί στις 28-2-2024.
4. Αμοιβές για παροχή υπηρεσιών πληροφορικής & τεχνικής υποστήριξης. Πιο συγκεκριμένα η εργασία θα αφορά: Την τεχνική και την υποστήριξη στους υπολογιστές, εκτυπωτές και στο δίκτυο στο κεντρικό της επιχείρησης, αλλά και των υποκαταστημάτων κάμπινγκ και πάρκινγκ, λήψη back up σε σκληρό δίσκο όλων των αρχείων κάθε μήνα, την τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου και στις συνδέσεις διαδικτύου της επιχείρησης, τη διαχείριση λογαριασμών e-mail και social media της επιχείρησης, ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, προβολής και ανάδειξης του τουριστικού προϊόντος με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, την εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές της επιχείρησης, και την δημιουργία και αξιοποίηση smartphone application ως εργαλείο επικοινωνίας αλλά και προβολής των δραστηριοτήτων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ. Η εργασία θα αφορά τη χρήση 2023 και θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς παροχή υπηρεσιών πληροφορικής & τεχνικής υποστήριξης οπότε θα ολοκληρωθεί στις 28-2-2024.
5. Υπηρεσίες λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης και θα αφορά τη χρήση 2023 και το πρώτο διάστημα του 2024 θα είναι συνεχιζόμενη έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια και να μη μένει η επιχείρηση στις αρχές του έτους χωρίς συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη οπότε θα ολοκληρωθεί στις 28-2-2024.

**Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. ΔΑΕ μετά από διαλογική συζήτηση σχετική
με το θέμα και λαμβάνοντας υπ. όψιν τον Ν. 4412/16**

Αποφασίζει ομόφωνα

Α. Εγκρίνουμε τη διενέργεια των κάτωθι υπηρεσιών και ψηφίζουμε για τη διάθεσή τους σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ οικονομικού έτους 2023, τις παρακάτω πιστώσεις συνολικού ποσού **73.505,96 ευρώ** αντίστοιχα :

1. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.053** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΑΝΑΤΖΕΡ*», το ποσό των **20.701,80 €**, για συμβουλευτική υποστήριξη & management της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ. Η εργασία αφορά τη χρήση 2023 και θα είναι συνεχιζόμενη μέχρι τις 28-2-2024.
2. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.062** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ*», το ποσό των **12.820,36 €**, για υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της. Η εργασία αφορά τη χρήση 2023 και θα είναι συνεχιζόμενη μέχρι τις 28-2-2024.
3. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.052** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ-ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΩΝ*», το ποσό των **5.208,00 €**, για υπηρεσίες που αφορά την τεχνική υποστήριξη της αίθουσας τρισδιάστατων προβολών (3D) στο Κέντρο Πολιτισμού. Η εργασία αφορά τη χρήση 2023 και θα είναι συνεχιζόμενη μέχρι τις 28-2-2024.
4. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.055** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ*», το ποσό των **12.369,00 €**, υπηρεσίες για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής & τεχνικής υποστήριξης της επιχείρησης. Η εργασία αφορά τη χρήση 2023 και θα είναι συνεχιζόμενη μέχρι τις 28-2-2024.
5. Σε βάρος του **Κ.Α. 64.01.01.056** με τίτλο «*ΕΞΟΔΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ*», το ποσό των **22.406,80 €**, για υπηρεσίες διεκπεραίωσης των λογιστικών εργασιών της επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της. Η εργασία αφορά τη χρήση 2023 και θα είναι συνεχιζόμενη μέχρι τις 28-2-2024.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στον προϋπολογισμό του 2024 για το πρώτο δίμηνο που θα είναι συνεχιζόμενη η δαπάνη και δεσμευόμαστε για την ανάληψη υποχρέωσης του αντίστοιχου ποσού.

Β. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο να προχωρήσει στις διαδικασίες σύνταξης μελέτης όπου απαιτείτε και αφού πραγματοποιήσει την έρευνα αγοράς, να κάνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στους αναδόχους και να προχωρήσει σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την ολοκλήρωση της ανάθεσης σύμφωνα με την υπ. αριθμόν **63/2019** απόφαση Δ.Σ της Επιχείρησης, όπου ορίστηκε νόμιμος

εκπρόσωπος της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ και την υπ. αριθμόν **3/2023** απόφασης Δ.Σ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην πρόεδρο έτσι ώστε να υλοποιηθούν οι εν λόγω αναθέσεις.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 11/2023

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Απόσπασμα

Ιερισσός 09-02-2023

Η Πρόεδρος

Ζαμάνη Μαρία Ελένη