



ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΑΚΙΝΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Αγίου Νικολάου 2,
Ιερισσός Χαλκιδικής 63075
Πληροφορίες : Ζαμάνη Μαρία Ελένη
Τηλ. : 23770 21130 21131
Fax : 23770 21132
e-mail : axtada@dimosaristoteli.gr

Ιερισσός 23/2/2024

Αριθμός Μελέτης:

03/2024

ΜΕΛΕΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Υπηρεσίες διεκπεραίωσης των λογιστικών εργασιών της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



**ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΑΚΙΝΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ**
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΘΡΩΠΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Αγίου Νικολάου 2,
Ιερισσός Χαλκιδικής 63075
Πληροφορίες : Ζαμάνη Μαρία Ελένη
Τηλ. : 23770 21130 21131
Fax : 23770 21132
e-mail : axtada@dimosaristoteli.gr

Ιερισσός 23/2/2024

Αριθμ. Μελέτης:

03/2024

ΥΠΗΡΕΣΙΑ :

«Υπηρεσίες διεκπεραίωσης των λογιστικών εργασιών της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της»

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής περιγραφής είναι η λήψη υπηρεσιών με ανάθεση σε λογιστή Α' τάξης, για την **διεκπεραίωση των λογιστικών εργασιών της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της**. Η εν λόγω ανάθεση κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη για την Επιχείρηση. Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του έργου ανέρχεται στο ποσό των **28.458,00** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 64.01.01.056, του προϋπολογισμού του έτους 2024-2025 της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ. Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008 τεύχος Α') και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 130 του Ν. 4270/2014».

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η κάλυψη των εν λόγω υπηρεσιών σύμφωνα με τα παραπάνω κρίνεται απαραίτητη για την επιχείρηση διότι η επιχείρηση δεν διαθέτει μόνιμο προσωπικό ΠΕ ή ΤΕ με δυνατότητα κάλυψης των εν λόγω υπηρεσιών και στην παρούσα φάση δεν είναι δυνατή η πρόσληψη τακτικού προσωπικού. Επιπλέον για την λογιστική και φορολογική υποστήριξη, για την υπογραφή ισολογισμού ανώνυμης εταιρίας, απαιτείται να υπάρχει άδεια λογιστή Α τάξης με δικαίωμα υπογραφής, οπότε γίνεται αντιληπτό ότι μέσω μισθωτής εργασίας δεν είναι δυνατόν να καλυφθούμε.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το αντικείμενο ανάθεσης της υπηρεσίας συνίσταται στην ορθά επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του Σχεδίου Υλοποίησης του έργου για την διεκπεραίωση λογιστικών εργασιών της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της. Αυτό προϋποθέτει την κατάλληλη οργάνωση και συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς. Στη συγκεκριμένη περίπτωση και δεδομένου ότι η Επιχείρηση λειτουργεί σύμφωνα με τον νόμο περί ανωνύμων εταιριών 4548/2018, διαχειρίζεται απ ευθείας με ίδιους πόρους την περιουσία της, τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας και υπάγεται πλέον στο mydata και στην νομοθεσία του ιδιωτικού τομέα όσον αφορά τα φορολογικά της, είναι αναγκαίο να συνεργαστούμε με εξωτερικό λογιστή με αντίστοιχη άδεια. Το σημαντικότερο και αυτό που καθιστά υποχρεωτική την συνεργασία με λογιστή είναι η υπογραφή Ισολογισμού ΑΕ, γι' αυτό και απαιτείται λογιστής Α' τάξης. Το αντικείμενο της εργασίας αναφέρεται αναλυτικά παρακάτω. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν άτομα-εταιρίες που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών.

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής είναι

- ✓ Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ σχολής διοίκησης Οικονομίας ή λογιστικής
- ✓ Άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος, λογιστή Α' τάξης
- ✓ Δικαίωμα υπογραφής ισολογισμού ΑΕ
- ✓ Εμπειρία, για την διαχείριση λογιστικών εργασιών.
- ✓ Φυσική παρουσία και σε περίπτωση ελέγχων, αν κληθεί, να υπάρχει δυνατότητα άμεσης ανταπόκρισης ακόμη και Σαββατοκύριακα, αργίες ή νυχτερινές ώρες
- ✓ Κατάθεση προσφοράς των παρεχόμενων υπηρεσιών
- ✓ Ποινικό μητρώο
- ✓ Ασφαλιστική ενημερότητα
- ✓ Φορολογική ενημερότητα

Ιερισσός , 23/02/2024

Θεωρήθηκε

Η Πρόεδρος της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.Α.Ε.

Συντάχθηκε

Manager ΑΞΤΑΔΑ ΔΑΕ

Ζαμάνη Μαρία Ελένη

Δουλδέρης Σταυρος
Μελετητής Α ταξης
Αρ. Μητρώου 20010



ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΑΚΙΝΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Αγίου Νικολάου 2,
Ιερισσός Χαλκιδικής 63075
Πληροφορίες : Ζαμάνη Μαρία Ελένη
Τηλ. : 23770 21130 21131
Fax : 23770 21132
e-mail : axtada@dimosaristoteli.gr

Ιερισσός 23/2/2024

Α
Αριθμός Μελέτης:

03/2024

ΕΡΓΑΣΙΑ :

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ Α' ΤΑΞΗΣ

«Υπηρεσίες διεκπεραίωσης λογιστικών εργασιών της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της»

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΩΡΕΣ	ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩ ΣΗ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Παροχή λογιστικών εργασιών της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της ». Οι εργασίες περιλαμβάνονται όπως αναγράφονται επιγραμματικά στη παρούσα τεχνική περιγραφή.	1.000 ΩΡΕΣ Από την υπογραφή της Σύμβασης έως 10-3-2025	18,00	18.000,00
2	Τεχνική υποστήριξη με φυσική παρουσία	Κατ αποκοπή		4.950,00

Σύνολο 22.950,00€

Φ.Π.Α 24% 5.508,00€

Γενικό σύνολο δαπάνης 28.458,00€

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος. Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **22.950,00** ευρώ συν Φ.Π.Α. 24% (**5.508,00** ευρώ) δηλαδή συνολικά **28.458,00** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και όλων των νόμιμων κρατήσεων κι αναλύετε ως εξής.

Προϋπολογισμός 2024, ανάλυση δαπάνης:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 23.994,00 € (με το Φ.Π.Α.)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (100%)

ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ: 61.01.01.056

Προϋπολογισμός 2025, ανάλυση δαπάνης:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 4.464,00 € (με το Φ.Π.Α.)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (100%)

ΚΩΔ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ: 61.01.01.056



ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΑΚΙΝΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Αγίου Νικολάου 2,
Ιερισσός Χαλκιδικής 63075
Πληροφορίες : Ζαμάνη Μαρία Ελένη
Τηλ. : 23770 21130 21131
Fax : 23770 21132
e-mail : axtada@dimosaristoteli.gr

Ιερισσός 23/2/2024

Αριθμός Μελέτης:

03/2024

ΕΡΓΑΣΙΑ :

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ Α' ΤΑΞΗΣ

«Υπηρεσίες διεκπεραίωσης των λογιστικών εργασιών της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της»

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής περιγραφής είναι η λήψη υπηρεσιών με ανάθεση εξωτερικού συνεργάτη για την «**Διεκπεραίωση των λογιστικών εργασιών της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της**»

Συγκεκριμένα οι εργασίες, βάσει της εμπειρίας μας των αναγκών της Επιχείρησης, για την ορθή λειτουργία της, θα περιλαμβάνουν:

1. Λογιστική κάλυψη της επιχείρησης στην οποία περιλαμβάνονται:

- α) Συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη για την σωστή συμπλήρωση των στοιχείων που θα εκδίδει η επιχείρηση, όπως προβλέπετε από τον Κ.Β.Σ.
- β) Μηχανογραφημένη τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων.
- γ) Επίβλεψη και υποστήριξη για την σωστή καταχώρηση - ενημέρωση στα βιβλία των σχετικών παραστατικών.
- δ) Έκδοση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων
- ε) Σύνταξη Αποτελεσμάτων Χρήσης και Ισολογισμού χρήσης 2023 καθώς και υπογραφή αυτού.
- στ) τήρηση μητρώου παγίων
- ζ) δήλωση στο μητρώο δικαιούχων φορέων,

2. Παροχή φορολογικής τεχνολογίας και τεχνικής υποστήριξης στα εξής:

- α) Σύνταξη των περιοδικών Δηλώσεων Φ.Π.Α.
- β) Σύνταξη των περιοδικών Δηλώσεων Φόρων προμηθευτών
- γ) Σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών, προμηθευτών
- δ) Υποβολή Κατάστασης Συμφωνητικών παραγράφου 16, άρθρου 8, Ν 1882/90
- ε) Υποβολή στοιχείων βεβαιώσεων αποδοχών
 - Μισθωτών,
 - Αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα,
 - Εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα
- στ) Σύνταξη Φορολογικής Δήλωσης για την περίοδο χρήσης 2023

3. Τεχνική υποστήριξη σε εργασιακά θέματα - διαχείρισης μισθοδοσίας, περιλαμβανομένων:

- α) Υπολογισμός μηνιαίων Μισθοδοτικών Καταστάσεων
- β) Σύνταξη και υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ.
- γ) Συγκεντρωτικές ετήσιες υποβολές σε Δ.Ο.Υ. – Ι.Κ.Α.- Σ.Ε.Π.Ε.
- δ) Πλήρης παρακολούθηση όλων των εργασιακών μεταβολών των εργαζομένων , σύνταξη συμβάσεων εργασίας καθώς και τροποποιήσεων.
- ε) Διεκπεραίωση των υποχρεώσεων του εργοδότη (ασφάλιση, αποδοχές εργασίας, άδειες αποζημιώσεις, λοιπές παροχές) με αποστολή σχετικών εγγράφων στο ΙΚΑ , Επιθεώρηση Εργασίας, ΟΑΕΔ κ.α, για την αποφυγή πρόσθετων επιβαρύνσεων.
- στ) Τήρηση ατομικού φακέλου εργαζόμενου και παρακολούθηση αδειών και μισθολογικών στοιχείων.
- ζ) Έγγραφη διεκπεραίωση αιτημάτων του προσωπικού σχετικά με εργασιακά , ασφαλιστικά και μισθολογικά θέματα.
- η) Πλήρης παροχή συμβουλών και ενημέρωση για τις νομοθετικές εξελίξεις που αφορούν την Επιχείρηση.
- θ) Υποστήριξη όλων των προγραμμάτων που υλοποιεί η Επιχείρηση, με ΟΑΕΔ

4. Τεχνική υποστήριξη σε θέματα σχετικά με τον Ο.Α.Ε.Δ. – Σ.Ε.Π.Ε. και διεκπεραίωση των απαραίτητων εργασιών, συμπεριλαμβανομένων:

- α) Υποβολή εντύπων ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ που σχετίζονται με το προσωπικό της επιχείρησης
 - Ε3 ενιαίο έντυπο αναγγελίας πρόσληψης

- E5 οικειοθελής αποχώρηση
- E7 λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου
- E4 ετήσιος πινάκας προσωπικού
- E4 τροποποιητικός ωραρίου
- E4 συμπληρωματικός ωραρίου
- E4 τροποποιητικός αποδοχών
- E11 γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας

5. Εκπροσώπηση της επιχείρησης για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς:

α) Τις αρμόδιες δημόσιες αρχές (Δ.Ο.Υ., Ο.Α.Ε.Δ., ΕΦΚΑ κτλ.)

β) Λοιπούς οργανισμούς, φορείς και υπηρεσίες που κρίνεται αναγκαίο.

6. Υπηρεσίες Mydata του taxinet

α) Υπηρεσίες myDATA, (my Digital Accounting and Tax Application). στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με την οποία η ΑΑΔΕ εισάγει τα ηλεκτρονικά βιβλία στην καθημερινότητα των επιχειρήσεων.

β) On line Διαβίβαση των Παραστατικών εσόδων της επιχείρησης

γ) Παροχή λοιπών υπηρεσιών σχετικά με την πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (Mydata), σύμφωνα με τις ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων στην νέα αυτή πλατφόρμα της ΑΑΔΕ.

δ) καθημερινή παρακολούθηση κι έλεγχος προς κεντρικού και υποκαταστημάτων, της e-pay και διαβίβαση αυτών στο mydata μέσω ταμειακών

6. Υποστήριξη με ανθρώπινο δυναμικό

Τεχνική υποστήριξη με φυσική παρουσία με έμπυχο δυναμικό (συνεργάτης αναδόχου) σε θέματα που άπτονται της σύμβασης και σε ώρες και μέρες εργάσιμες της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Πιο συγκεκριμένα, ο συνεργάτης θα πρέπει να παρακολουθεί την ροή του mydata και στα 5 υποκαταστήματα μας (ειδικά την καλοκαιρινή περίοδο καθημερινά), μιας και είναι η πρώτη χρονιά πλήρης εφαρμογής και σε real time και θα υπάρξουν δυσλειτουργίες στην πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (ήδη έχουν παρατηρηθεί) και να επισκέπτεται τα υποκαταστήματα, όταν χρήζει ανάγκης. Παράλληλα να διεκπεραιώνει λοιπές λογιστικές υπηρεσίες που πρέπει να γίνονται άμεσα. Ο συνεργάτης για να διασφαλιστεί και η νομιμότητα της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α θα πρέπει να έχει οποιαδήποτε νόμιμη σχέση εργασίας με τον ανάδοχο, εάν είναι μισθωτός να δηλωθεί ότι θα παρέχει τις

υπηρεσίες του στην έδρα της επιχείρησης στο Κέντρο πολιτισμού Ιερισσού και αν είναι συνεργάτης να φέρει την σύμβαση με την άδεια άσκησης επαγγέλματος του.

Αναλυτικότερα η φυσική παρουσία του αναδόχου-φοροτεχνικού η εταιρίας κατά τη διάρκεια του 2024, αναμένεται να είναι περίπου στις 800 ώρες, με ωριαία αποζημίωση 18 €, με το συνολικό κόστος να ανέρχεται για το 2024 στις 23.994,00 ευρώ, όπου θα υπάρχει η συμβατική υποχρέωση για τεχνική υποστήριξη με φυσική παρουσία συνεργάτη καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης καθημερινά, ενώ για το διάστημα 1-1-2025 έως 10-3-2025 κατά προσέγγιση οι ώρες υπολογίζονται σε 200 με το συνολικό κόστος να ανέρχεται για το 2025 στα 4.464,00 ευρώ,. Επισημάνεται ότι, ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών μηνών και εφόσον παραστεί έκτακτη ανάγκη, ο ανάδοχος υποχρεούται να εργαστεί για την εξεύρεση λύσης, σε συνεργασία με τον manager της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.Α.Ε, ακόμη και κατά τη διάρκεια Σαββατοκύριακων, αργιών ή και νυχτερινών ωρών. Η υπηρεσία θα είναι για ένα χρόνο κι αφορά τη χρήση 2024 και την αρχή του 2025 έτσι ώστε να υπάρχει συνέχεια στην λογιστική υποστήριξη και η δαπάνη θα είναι συνεχιζόμενη.

Άρθρο 2ο : Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο ανάθεσης της σύμβασης

Η ανάθεση της σύμβασης διέπεται από:

1. Την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β),
2. Την παρ 5 του Άρθρου 266 του Ν. 3463/06,
3. Τον ν.4412/2016 περί Δημοσίων συμβάσεων έργων προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε από τους Ν. 4555/2018 & ν. 4782/2021
4. Τον κανονισμό της επιχείρησης,
5. Το άρθρο 11 του κανονισμού διαχείρισης για απ' ευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των 20.000,00 κι όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4782/2021 στις 30.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ,
6. Την ανάγκη της Επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της για τη διεκπεραίωση των λογιστικών εργασιών της
7. Την ανάγκη της Επιχείρησης για υπογραφή Ισολογισμού ΑΕ

Άρθρο 3ο : Προσόντα

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω:

- Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα
- Να μην τελεί υπό πτώχευση ή εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή

- πωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Να είναι φορολογικά κι ασφαλιστικά ενήμερος
 - Να διαθέτει πτυχίο ΠΕ-ΤΕ οικονομικής κατεύθυνσης
 - Άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος-λογιστή Α΄ τάξης
 - Εμπειρία σε φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης

Άρθρο 4ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή
- δ. ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης μέχρι 10/3/2025

Άρθρο 6ο : Τόπος εκτέλεσης του έργου

Τόπος εκτέλεσης θα είναι ο Δήμος Αριστοτέλη και στα σημεία που δραστηριοποιείται η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δημοτική ΑΕ και τα υποκαταστήματά της.

Άρθρο 7ο : Αμοιβή

Η αμοιβή του συμβαλλόμενου για τις παραπάνω αναγραφόμενες εργασίες ορίζεται στο συνολικό ποσό **28.458,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και ΦΠΑ και η οποία θα καταβάλλεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 8ο : Υποχρέωση ασφάλισης

Δεδομένου ότι η σύμβαση αυτή έχει τη μορφή σύμβασης ανάθεσης ανεξάρτητων υπηρεσιών και όχι σύμβαση εργασίας, το Νομικό Πρόσωπο δεν υποχρεούται να ασφαλίσει τον Ανάδοχο.

Άρθρο 9ο : Παράβαση όρους σύμβασης

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των επί μέρους φάσεων του έργου ο Ανάδοχος επιβραδύνει ή καθυστερήσει την εκτέλεση του στο σύνολο η εν μέρει με

τρόπο που αντιβαίνει στη σύμβαση, το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση χωρίς να υποχρεούται να αναμείνει τον χρόνο παράδοσης του όλου έργου διατηρώντας όλα τα δικαιώματα της στην περίπτωση υπερημερίας της αναδόχου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις της κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προβλέπεται με βεβαιότητα ελαττωματική ή αντίθετη με τη σύμβαση αυτή εκτέλεση του έργου.

Άρθρο 10ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόγου

Είναι υποχρεωμένος για την καλή και σωστή εκτέλεση των εργασιών του άρθρ.1

Άρθρο 11ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 12ο : Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Άρθρο 13ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες. Ο Φ.Π.Α σε κάθε περίπτωση (και αλλαγής του συντελεστή) βαρύνει τον εντολέα.

Άρθρο 14ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης.

Άρθρο 15ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και στα αρμόδια δικαστήρια Χαλκιδικής.

Ιερισσός , 23/02/2024

Θεωρήθηκε

Η Πρόεδρος της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ

Ζαμάνη Μαρία Ελένη

Συντάχθηκε

Manager ΑΞΤΑΔΑ ΔΑΕ

Δουλδέρης Σταυρος
Μελετητής Α τάξης